

Regulamin świadczenia usługi Wealthon POS

z dnia 16 kwietnia 2024 roku

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady świadczenia Usług drogą elektroniczną oraz zasady sprzedaży Urządzeń i innych usług, w tym także zasady wynajmu Urządzeń przez Usługodawcę za pośrednictwem systemu informatycznego strony internetowej <https://wealthon.com/dokumenty-obowiazujace/>, zwanych dalej "**Systemem Wealthon POS**", "**Serwisem**" lub "**Stroną**" na rzecz Usługobiorców.
2. Zwroty użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:
 - a) **Cennik** – informacja zamieszczona w Serwisie, w zakładce "Opłata za konto" oraz na stronie internetowej pod adresem <https://wealthon.com/dokumenty-obowiazujace/>, zawierająca zestawienie opłat pobieranych za Produkty oraz opłat pobieranych z tytułu Usług świadczonych przez Usługodawcę w ramach Strony, a także informacje dotyczące wysokości oraz warunków odpłatności za Usługi i Produkty oraz inne czynności wykonywane przez Usługodawcę w związku ze świadczeniem Usług i oferowaniem Produktów. **Czynsz** – opłata pobierana przez Usługodawcę w związku z najmem Urządzenia zawierająca także Opłatę Abonamentową określoną w Cenniku.
 - b) **Dodatki** – zestawienie dodatkowych, odpłatnych usług dostępnych w ramach Serwisu.
 - c) **Dzień Rejestracji** – za dzień rejestracji uznaje się dzień, w którym zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi na Stronie, Usługobiorca wybierze swój identyfikator i tajne hasło i możliwość korzystania z Serwisu. Od dnia rejestracji Usługobiorcy przysługuje prawo do 14-dniowego okresu testowego.
 - d) **Okres Abonamentowy** – to okres, na który Usługa udostępniana jest Usługobiorcy, przy czym nie dłuższy niż określony w Cenniku i elektronicznym wniosku zamówienia Usługi.
 - e) **Okres Najmu** – okres na jaki zawarta została umowa najmu Urządzenia.
 - f) **Okres Testowy** – okres, w którym użytkownik Serwisu ma prawo do 14-dniowego okresu bezpłatnego korzystania z Usługi, służący zapoznaniu się przez Usługobiorcę Serwisu z funkcjonalnością wybranej Usługi.
 - g) **Opłata Abonamentowa** (lub abonament) – uiszczana przez Usługobiorcę z góry opłata z tytułu świadczenia Usług, ustalana zgodnie z Cennikiem, obowiązującym w chwili zamówienia Usługi.
 - h) **Produkt** – Urządzenie lub inny towar lub usługa dostępna w Serwisie.
 - i) **Regulamin** – niniejszy dokument.
 - j) **Usługobiorca** – przedsiębiorca, który jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność

- prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta z Usług i Produktów dostarczanych przez Usługodawcę wyłącznie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- k) **Usługodawca** – ACCO sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, przy ul.o J. Siemińskiego 18-20 lok. 5, 44-100 Gliwice wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000551756, REGON 361175642, NIP 5842740993, o kapitale zakładowym opłaconym w całości, w wysokości 194.900,00 PLN (słownie: sto dziewięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćset złotych polskich), email: kontakt@wealthon.com, zwaną dalej **“ACCO”**, lub **“Usługodawcą”**.
 - l) **Urządzenie** – urządzenie umożliwiające dokonywanie transakcji płatniczych z wykorzystaniem kart płatniczych lub instrumentów płatniczych z funkcją karty płatniczej, które może dodatkowo umożliwiać pełnienie funkcji kasy fiskalnej pod warunkiem pobrania i zainstalowania przez Usługobiorcę określonego oprogramowania, którego producentem mogą być podmioty inne niż Usługodawca.
 - m) **Zamówienie** – oświadczenie woli Usługobiorcy składane za pośrednictwem Serwisu na podstawie którego Usługobiorca dokonuje zakupu Usług i Produktów lub zawiera umowę najmu Urządzenia.
3. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia w Systemie Wealthon POS na rzecz Usługobiorców następujących usług zwanych dalej **“Usługą”** lub **“Usługami”**:
- a) **oprogramowanie o nazwie Panel Managera** – służące do zarządzania obiektem handlowym lub usługowym zwanym dalej **“Obiektem”**, w tym do wprowadzania, zmieniania i usuwania struktury sprzedaży (kategorie, pozycje sprzedaży), stawek VAT, form płatności, rabatów, użytkowników i ich uprawnień, wyświetlania na ekranie urządzeń (np. tablet, telefon) raportów otwartych i zamkniętych zamówień oraz raportu sprzedaży. Dostęp do panelu realizowany jest poprzez przeglądarkę internetową za pomocą indywidualnego loginu i PIN.
 - b) **aplikacji mobilnej Wealthon POS** – umożliwiającej tworzenie nowych zamówień, wybór pozycji sprzedaży ze struktury, przypisanie dodatków i notatki, obsługa rachunku i zaznaczanie pozycji jako wydane, wprowadzanie form płatności i rabatów, usuwanie pozycji z otwartych zamówień, zamykanie rachunku wraz z obsługą fiskalizacji, zgodnie z protokołem Posnet i Elzab poprzez interfejs WiFi lub Bluetooth. Aplikacja umożliwia generowanie indywidualnego raportu sprzedaży. Dostęp możliwy jest poprzez aplikację mobilną o nazwie Wealthon POS pobieraną z Google Play na urządzenia z systemem Android 6.0 lub nowszym.
 - c) **oprogramowania o nazwie Panel Realizacji Zamówień** – służące do wyświetlania bieżącej listy zamówień, sygnalizacji dźwiękowej nadejścia nowego zamówienia. Dostęp możliwy jest poprzez przeglądarkę internetową za pomocą indywidualnego loginu i PIN.
 - d) **Centralnej Bazy Danych** – która przechowywana jest w np. chmurze obliczeniowej, obejmuje dane: 1) dotyczące Obiektu (lokalu Usługobiorcy): nazwa, adres, numer NIP oraz innych danych – imię, nazwisko użytkowników; 2) dotyczące sprzedanych w Obiekcie produktów: Ilość, cena jednostkowa, wartość rabatu i inne dane szczegółowe;
 - e) **usługi utrzymania wirtualnego środowiska w chmurze obliczeniowej Windows Azure** – usługa przetwarzania transakcji wszystkich powyższych składników Systemu, w ramach której funkcjonują usługi sieciowe (web services) oraz struktury bazodanowe, które wykorzystywane są przez powyższe oprogramowanie oraz aplikację mobilną.
4. Świadczenie Usług w Systemie Wealthon POS jest usługą świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców, które odbywa się na mocy umowy, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. Usługodawca zastrzega możliwość zmiany funkcjonalności Serwisu w każdym czasie, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach danych teleadresowych koniecznych do wystawiania faktur i doręczeń oraz zmianach kontaktowego adresu poczty elektronicznej pod rygorem skutków doręczenia pism lub wiadomości e-mail wysyłanych na adresy, które nie zostały zaktualizowane przez

Usługobiorcę.

§ 2. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. Usługodawca za pośrednictwem systemu informatycznego strony Wealthon POS świadczy odpłatnie na rzecz Usługobiorców Serwisu będących przedsiębiorcami następujące usługi:
 - a) Usługi szczegółowo określone § 1 pkt 3 Regulaminu;
 - b) możliwość przeglądania zamieszczonych w Serwisie materiałów, w szczególności Produktów;
 - c) możliwość zawierania umów najmu Urządzeń na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - d) możliwość zawierania umów sprzedaży Urządzeń oraz innych Produktów dostępnych w Serwisie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie informacje dostępne w Serwisie, w szczególności opisy Produktów oraz ceny zawarte w Cenniku, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

§ 3. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Dostęp do Panelu Managera lub Panelu Realizacji Zamówień w systemie Wealthon POS możliwy jest z dowolnego komputera lub urządzenia mobilnego posiadającego połączenie z siecią Internet. Zalecane jest używanie aktualnych wersji przeglądarek internetowych Chrome. Do połączenia z aplikacją mobilną Wealthon POS niezbędne jest urządzenie mobilne z systemem Android w wersji 6.0 lub nowszej.
2. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Systemu Wealthon POS jest rejestracja Usługobiorcy zgodnie z instrukcjami zawartymi na Stronie.
3. W celu prawidłowego funkcjonowania Strony dane wprowadzane przez Usługobiorcę powinny być zgodne z rzeczywistością.
4. W procesie rejestracji Usługobiorca ustala własne i znane tylko jemu: a) login oraz; b) hasło w postaci numeru PIN, składającego się z minimum 4 cyfr.
5. Login (adres e-mail) Usługobiorcy stanowi jego unikalną nazwę umożliwiającą identyfikację na Stronie.
6. Hasło Usługobiorcy jest przyporządkowane do jego loginu i stanowi dodatkowe zabezpieczenie danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Usługobiorca powinien zabezpieczyć login i hasło lub PIN w sposób uniemożliwiający dostęp do Strony przez osoby nieupoważnione. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności względem Usługobiorcy w razie ujawnienia przez Usługobiorcę hasła lub loginu jakimkolwiek osobom trzecim lub posługiwania się przez osoby nieuprawnione loginem, hasłem lub PINem Usługobiorcy.
8. Usługobiorca zobowiązuje się do niedostarczania w jakikolwiek sposób do Serwisu treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez zakaz publikacji, zamieszczania linków oraz podłączania jakichkolwiek urządzeń lub tworzenia jakichkolwiek narzędzi informatycznych mogących powodować wprowadzanie do Serwisu treści o charakterze bezprawnym lub mogących powodować zakłócenia w działaniu Serwisu.
9. Usługobiorca zobowiązuje się do niepodejmowania jakichkolwiek działań mających na celu zakłócenia w działalności Serwisu oraz do niepodejmowania działań w celu modyfikacji kodu źródłowego Serwisu.

§ 4. ZAWARCIE UMOWY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Z dniem zarejestrowania w Systemie użytkownik Serwisu ma prawo do 14 (słownie: czternasto) dniowego Okresu Testowego. Po tym okresie użytkownik może dokonać wyboru odpowiedniej dla siebie Usługi i uiścić należną Opłatę Abonamentową lub zaprzestać korzystania z Systemu. Okres Testowy przysługuje wyłącznie Usługobiorcom, którzy korzystają z Usług bez zawierania umowy najmu lub umowy sprzedaży Urządzenia.
2. W przypadku, gdy użytkownik Serwisu po wykorzystaniu Okresu Testowego nie dokonał zakupu żadnej usługi płatnej, jego dane mogą zostać usunięte automatycznie przez Administratora systemu.

3. Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie odpłatnego korzystania z Usług następuje z chwilą wpływu na rachunek bankowy Usługodawcy pierwszej Opłaty Abonamentowej za wybraną Usługę na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, Cenniku oraz zgodnie ze specyfikacją danej Usługi określoną na Stronie.
4. Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, o której mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu następuje z chwilą łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) zarejestrowania się Usługobiorcy na Stronie,
 - b) akceptacji Regulaminu wraz z ewentualnymi załącznikami,
 - c) otrzymania przez Usługobiorcę od Usługodawcy informacji o zarejestrowaniu w Serwisie,
 - d) dokonania płatności Opłaty Abonamentowej zgodnej z Cennikiem.
5. Aby zapewnić prawidłowe rozliczenia pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą, Usługobiorca obowiązany jest podczas rejestracji podać zgodne z prawdą następujące dane: imię, nazwisko, nazwę firmy, adres prowadzenia działalności gospodarczej lub adres siedziby firmy (ulicę, numer, kod, miejscowość), NIP, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu.
6. Akceptacja Regulaminu przez Usługobiorcę jest równoznaczna ze złożeniem oświadczeń następujących treści:
 - a) zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję wszystkie jego postanowienia bez zastrzeżeń, w szczególności tryb jego zmiany;
 - b) dobrowolnie przystąpiłem do umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - c) podane przeze mnie dane w formularzu rejestracyjnym są zgodne z prawdą;
 - d) zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Usługodawcy o zmianie danych podanych na formularzu rejestracyjnym lub danych mogących mieć wpływ na możliwość prawidłowego wykonywania przez mnie postanowień umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
7. W przypadku zawarcia przez Usługobiorcę umowy najmu Urządzenia z Usługodawcą, Usługobiorca akceptuje i jest świadomy, iż jednocześnie zobowiązuje się do korzystania z Usług przez cały Okres Najmu Urządzenia na podstawie zawartej przez Usługobiorcę z Usługodawcą umowy najmu. Postanowień Regulaminu o możliwości wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy przez Usługobiorcę, o których mowa w szczególności w § 16 ust. 7 Regulaminu, w trakcie Okresu Najmu, w takim wypadku nie stosuje się.

§ 5. PŁATNOŚCI

1. Z tytułu świadczenia Usług Usługobiorca obowiązany jest do uiszczania Opłat Abonamentowych należnych za świadczone Usługi, na warunkach określonych w Cenniku oraz zestawieniu Dodatków.
2. Zmiany Cennika są ogłaszane na Stronie, a zmiany Dodatków w Serwisie i nie stanowią zmian niniejszej umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną i Regulaminu.
3. Zmiana pakietu Usługi jest możliwa po zakończeniu bieżącego Okresu Abonamentowego i obowiązuje od końca aktywnego okresu pakietu lub od dnia płatności. Zmiana pakietu Usługi w przypadku jednoczesnego zawarcia Umowy Najmu jest możliwa po zakończeniu Okresu Najmu.
4. Usługodawca po otrzymaniu płatności wystawia fakturę w formie elektronicznej, którą przesyła w formacie PDF na adres e-mail podany przez Usługobiorcę.
5. Usługobiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).
6. Opłata Abonamentowa jest uiszczana przez Usługobiorcę z wykorzystaniem metod płatności dostępnych w Serwisie.

§ 6. USŁUGI

1. Przedmiotem umowy o świadczenie Usługi jest świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usług szczegółowo określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu w Systemie

informatycznym Wealthon POS, po zamówieniu Usług przez Usługobiorcę i uiszczeniu Opłaty Abonamentowej należnej za Usługę na warunkach określonych w Regulaminie, Cenniku oraz zgodnie ze specyfikacją danej Usługi określonej na Stronie, z zastrzeżeniem korzystania z usług określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu w Okresie Testowym.

2. Po uznaniu rachunku bankowego Usługodawcy kwotą Opłaty Abonamentowej należną za daną Usługę, na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy zostanie przesłana informacja o przydzieleniu dostępu do zakupionej Usługi wraz z elektroniczną fakturą VAT za daną Usługę.
3. Za dzień płatności uznawany jest dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy kwotą Opłaty Abonamentowej należną za daną Usługę.
4. Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o *ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym* (Dz. U. 2002 r., nr 126, poz. 1068 z późn. zm) Usługodawca rozpocznie świadczenie Usługi po jej opłaceniu przez Usługobiorcę na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Usługa świadczona jest w Okresach Abonamentowych. W przypadku nieprzedłużenia Okresu Abonamentowego na zasadach określonych niżej Usługa wygasa.

§ 7. PRZEDŁUŻENIE OKRESU ABONAMENTOWEGO

1. Przed końcem bieżącego Okresu Abonamentowego Usługodawca poinformuje Usługobiorcę za pomocą poczty elektronicznej o upływie Okresu Abonamentowego oraz o wysokości opłat za przedłużenie okresu świadczenia Usług na kolejny Okres Abonamentowy. Przedłużenie Okresu Abonamentowego jest równoznaczne z zamówieniem Usług na zasadach określonych w umowie i stanowiącym jej integralną część Regulaminie.
2. Usługobiorca dokonuje przedłużenia Okresu Abonamentowego poprzez dokonanie wpłaty Opłaty Abonamentowej na rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę tytułem świadczenia Usługi, na kolejny Okres Abonamentowy.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty tytułem utrzymania Usługi na kolejny Okres Abonamentowy.
4. Usługobiorca dokonując wpłaty tytułem utrzymania Usługi na kolejny Okres Abonamentowy, oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu, Cennika oraz jeżeli są przewidziane dla danej usługi – specyfikacji, parametrów bezpieczeństwa i innych dokumentów, o których mowa w Regulaminie i tym samym zawierana jest umowa o świadczenie Usługi w kolejnym Okresie Abonamentowym.
5. Po odnotowaniu wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy, tytułem świadczenia Usług w kolejnym Okresie Abonamentowym, okres świadczenia Usług zostanie przedłużony o kolejny Okres Abonamentowy liczony od daty zakończenia poprzedniego Okresu Abonamentowego, gdy Opłata Abonamentowa została uiszczona przed dniem zakończenia poprzedniego Okresu Abonamentowego.
6. W przypadku, gdy opłata została uiszczona po zakończeniu poprzedniego Okresu Abonamentowego kolejny Okres Abonamentowy liczony jest od dnia uiszczenia Opłaty abonamentowej na poczet kolejnego Okresu Abonamentowego.
7. Brak wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy tytułem świadczenia Usługi w kolejnym Okresie Abonamentowym skutkować będzie zablokowaniem dostępu do Usług oraz usług dodatkowych związanych z Usługą wraz z danymi w ramach nich zgromadzonymi oraz rozwiązaniem umowy o świadczenie tej Usługi.
8. W takim przypadku wszystkie dane Usługobiorcy będą przechowywane przez Usługodawcę przez 12 (słownie: dwanaście) miesięcy poczynając od następnego dnia po dacie wygaśnięcia Umowy.
9. W terminie, o którym mowa w § 7 ust. 8 Regulaminu Usługobiorca może w dowolnym momencie aktywować ponownie Usługę poprzez opłacenie Opłaty Abonamentowej.

§ 8. NAJEM URZĄDZENIA

1. W ramach Serwisu Usługodawca oferuje możliwość wynajmu Urządzeń oraz innych Produktów. Asortyment dostępnych Produktów może ulegać zmianom i Usługodawca nie

- gwarantuje dostępności danych Urzędzeń oraz innych Produktów.
2. Wynajem Urzędzenia jest możliwy na podstawie zawartej z Usługodawcą przez Usługobiorcę – w formie dokumentowej – umowy najmu Urzędzenia.
 3. Na podstawie umowy najmu Usługodawca (Wynajmujący) zobowiązuje się oddać Usługobiorcy (Najemcy) do odpłatnego używania Urzędzenie, będące własnością Usługodawcy określone w Zamówieniu złożonym za pośrednictwem Serwisu przez Usługodawcę na Okres Najmu wskazany w przedmiotowym Zamówieniu, a Usługobiorca zobowiązuje się płacić Czynsz Usługodawcy w terminie i na zasadach określonych w Cenniku oraz niniejszym Regulaminie.
 4. Umowa najmu Urzędzenia będzie uznana za zawartą z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę na adres poczty elektronicznej wskazany w Zamówieniu potwierdzenia zawarcia umowy najmu, które jednocześnie będzie wskazywać przyjęcie Zamówienia do realizacji. W przypadku braku możliwości zrealizowania Zamówienia przez Usługodawcę, Usługodawca poinformuje o tym Usługobiorcę za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazanego w Zamówieniu oraz dokona zwrotu wpłaconych środków pieniężnych na rachunek bankowy Usługobiorcy za pośrednictwem, którego Usługobiorca zrealizował płatność na rzecz Usługodawcy, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od poinformowania Usługodawcy o braku możliwości zrealizowania Zamówienia, a umowa najmu oraz umowa o świadczenie Usług będą uznawane w takim wypadku za niezawarte.
 5. Okres Najmu Urzędzenia będzie wskazany w Zamówieniu i nie będzie dłuższy niż 36 (słownie: trzydzieści sześć) okresów rozliczeniowych od daty zawarcia umowy najmu. Przez okres rozliczeniowy rozumie się 30 (słownie: trzydzieści) dni.
 6. Urzędzenie zostanie przekazane Usługobiorcy przez Usługodawcę za pośrednictwem kuriera lub w inny sposób określony w Zamówieniu. Zmiana lub wymiana Urzędzenia w trakcie Okresu Najmu, wymagać będzie sporządzenia nowego Zamówienia oraz wskazania nowego Urzędzenia. Wymiana Urzędzenia w trakcie Okresu Najmu nie będzie stanowić zmiany umowy najmu.
 7. Urzędzenia będące przedmiotem najmu, mogą być wyposażone w aplikacje oraz inne oprogramowanie, które jest dostarczane Usługobiorcy przez zewnętrznych dostawców lub które musi zostać pobrane przez Usługodawcę od zewnętrznego dostawcy. Warunkiem korzystania z pełnej funkcjonalności Urzędzeń jest zawarcie przez Usługobiorcę umów o świadczenie usług płatniczych z uprawnionym podmiotem.
 8. Usługobiorca w celu prawidłowego korzystania z Urzędzenia będzie zobowiązany do aktualizacji oprogramowania – zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od producenta Urzędzenia oraz Usługodawcy.
 9. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego uiszczania Czynszu oraz innych opłat określonych w Cenniku na rzecz Usługodawcy. Czynsz za najem Urzędzenia oraz inne opłaty będą płatne miesięcznie z góry, w terminie wynikającym z wybranego Produktu. Usługobiorca będzie zobowiązany do uiszczenia Czynszu, Opłaty Abonamentowej oraz ewentualnie innych opłat zgodnych z Cennikiem w okresach rozliczeniowych obejmujących 30 (słownie: trzydzieści) dni kalendarzowych. Faktury VAT będą wystawiane przez Usługodawcę po dokonaniu płatności przez Usługobiorcę.
 10. Czynsz za Okres Najmu będzie płatny przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy w formie przelewu bankowego.
 11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy kwotą wynikającą z Zamówienia. W przypadku braku terminowego uiszczenia Czynszu oraz innych opłat i zobowiązań na podstawie niniejszego Regulaminu przez Usługobiorcę należnych Usługodawcy, Usługodawcy przysługiwać będą od Usługobiorcy odsetki w wysokości maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 359 § 2¹ KC.
 12. Usługobiorca jest świadomy i akceptuje to, iż wszelkie koszty bieżącej eksploatacji Urzędzenia, w szczególności koszty telekomunikacyjne, koszty materiałów eksploatacyjnych Urzędzenia (np. baterii), koszty wymiany papieru w drukarce Urzędzenia, czy koszty energii elektrycznej obciążają wyłącznie Usługodawcę.
 13. Jeżeli umowa najmu ulegnie rozwiązaniu przed upływem okresu najmu, za który Czynsz lub inne opłaty na podstawie umowy najmu zostały uiszczone, Usługodawca akceptuje to, iż Usługobiorca będzie uprawniony do zaliczenia pobranych kwot Czynszu lub innych opłat

na podstawie umowy najmu na poczet nieuiszczonych innych niż Czynsz zobowiązań wynikających z innych tytułów, w szczególności ewentualnych kar umownych lub kwot odszkodowań, które przysługiwać będą Usługobiorcy w stosunku do Usługodawcy. Pozostałe środki, które pozostaną po uiszczeniu powyższych zobowiązań na rzecz Usługodawcy, Usługodawca zobowiązuje się do ich zwrotu na rachunek bankowy Usługobiorcy, z którego Usługodawca dokonywał płatności z tytułu Czynszu lub innych opłat na podstawie umowy najmu, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty rozwiązania umowy najmu.

14. Usługodawca zobowiązuje się do:

- a) wydania Urządzenia w stanie przydatnym do umówionego użytku;
- b) dostarczenia Urządzenia do lokalizacji wskazanej przez Usługobiorcę, o której mowa w Zamówieniu;
- c) przekazania ewentualnych instrukcji obsługi Urządzenia przy czym podstawowa instrukcja obsługi Urządzenia znajdować się będzie w pudełku zawierającym Urządzenie oraz będzie dostępna na stronie internetowej producenta Urządzenia;
- d) przeprowadzenia szkolenia osób wskazanych przez Usługobiorcę w zakresie obsługi Urządzenia w zakresie i terminach uzgodnionych przez Usługobiorcę i Usługodawcę – na wniosek Usługobiorcy;
- e) zapewnienia wsparcia technicznego, na warunkach określonych w instrukcji obsługi Urządzenia za pośrednictwem linii telefonicznej wskazanej w Serwisie;
- f) dokonywania nieodpłatnych napraw Urządzenia, w przypadkach w których ich awaria spowodowana była wadą za którą odpowiedzialność ponosi Usługodawca;
- g) dokonywania odpłatnych napraw Urządzenia, w przypadkach w których ich awaria spowodowana była wadą za którą odpowiedzialność ponosi Usługobiorca, w szczególności sytuacji gdy awaria nastąpiła na skutek niewłaściwego korzystania z Urządzenia przez Usługobiorcę.

15. Usługobiorca wyraża zgodę i akceptuje fakt, iż przyczyna powodu wystąpienia awarii lub wady Urządzenia będzie ustalana przez Usługodawcę po dokonaniu przez niego stosownego zgłoszenia do producenta Urządzenia, w terminie przez niego określonym.

16. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy serwis Urządzenia, w terminie 5 (słownie: pięć) dni roboczych od dnia dokonania przez Usługobiorcę zgłoszenia za pośrednictwem formularza zgłoszenia lub linii telefonicznej dostępnych w Serwisie. Usługodawca w celach dowodowych będzie prowadził dokumentację zgłoszonych awarii i wad Urządzenia.

17. Wszelkie wady i awarie Urządzenia będą rozpatrywane i usuwane zgodnie z instrukcjami i w terminach określonych przez producenta Urządzenia.

18. Usługobiorca zobowiązuje się do:

- a) używania Urządzenia w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, w szczególności wyłączenie w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z przepisami prawa;
- b) używania i korzystania z Urządzenia w sposób zapewniający jego prawidłową eksploatację, w szczególności zgodnie z przekazaną instrukcją obsługi Urządzenia oraz niedokonywania zmian w konfiguracji Urządzenia bez zgody Usługodawcy;
- c) rozszerzania funkcjonalności Urządzenia wyłącznie w oparciu o usługi świadczone przez Usługobiorcę, podmioty powiązane z Usługobiorcą lub dostawców wskazanych przez Usługobiorcę;
- d) nie instalowania na Urządzeniu jakiegokolwiek innego oprogramowania nie wskazanego lub nie zaakceptowanego przez Usługobiorcę lub niezgodnie z instrukcją obsługi Urządzenia dostarczoną przez ich producenta oraz wykorzystywać Urządzenie wyłącznie w zakresie funkcjonalności określonych przez Usługodawcę;
- e) zapewnienia udziału osób wskazanych przez Usługobiorcę w szkoleniach przeprowadzanych przez Usługodawcę dotyczących obsługi Urządzenia – w przypadku zwrócenia się przez Usługobiorcę do Usługodawcy z wnioskiem o przeprowadzenie takich szkoleń;
- f) niezwłocznego powiadomiania Usługodawcy za pośrednictwem formularza zgłoszenia lub linii telefonicznej dostępnych w Serwisie, o każdym zaobserwowanym przypadku nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub nie działania Urządzenia oraz do postępowania z Urządzeniem do czasu usunięcia awarii lub wady w sposób określony przez Usługodawcę lub zgodnie z instrukcją obsługi przekazaną przez producenta Urządzenia;
- g) zapewnienia w miejscach używania Urządzenia warunków technicznych i organizacyjnych

- niezbędnych do prawidłowej instalacji i funkcjonowania Urządzenia określonych przez Usługodawcę lub szczegółowo określonych w instrukcji obsługi Urządzenia;
- h) zapewnienia na własny koszt usług energetycznych oraz usług telekomunikacyjnych oraz niezbędnej konfiguracji sieci telekomunikacyjnej, tak aby możliwe było niezakłócone funkcjonowanie Urządzenia;
 - i) zawarcia z dostawcą wskazanym przez Usługodawcę umowy na świadczenie usług płatniczych (usługa agenta rozliczeniowego) w charakterze akceptanta płatności (merchanta);
 - j) zapewnienia przestrzegania przez Usługobiorcę i osób, którymi Usługobiorca się posługuje w celu świadczenia swoich usług, dostarczonej Usługobiorcy instrukcji obsługi Urządzenia oraz innych instrukcji i zasad przekazanych Usługobiorcy przez Usługodawcę;
 - k) terminowej zapłaty Czynnosa oraz innych opłat należnych Usługobiorcy na podstawie umowy najmu;
 - l) przeprowadzania transakcji płatniczych w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Usługobiorcy określonych w Zamówieniu, wyłącznie za pośrednictwem Urządzenia otrzymanego od Usługobiorcy;
 - m) stosowania materiałów eksploatacyjnych wymaganych przez producenta Urządzenia oraz wskazanych w instrukcjach wydanych przez Usługodawcę;
 - n) używania papieru przekazanego przez Usługodawcę z odpowiednim nadrukiem, w celach marketingowych – w przypadku jego przekazania przez Usługodawcę;
 - o) niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian danych Usługodawcy związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w szczególności nazwy firmy, adresu prowadzonej działalności gospodarczej;
 - p) zwrotu Urządzenia w sytuacjach określonych w Regulaminie, w stanie niepogorszonym, poza zużyciem wynikającym z normalnego użytkowania.
19. Usługobiorca jest świadomy i akceptuje fakt, iż bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy zabronione jest jakiegokolwiek oddawanie, udostępnianie, użyczenie, oddawanie w podnajmem, bezpłatne używanie, dzierżawę lub w jakiegokolwiek inny sposób udostępnianie Urządzenia jakimkolwiek osobom trzecim.
20. Usługobiorca wyraża zgodę na sprawdzenie przez Usługodawcę Usługobiorcy w bazach danych osób zadłużonych lub niewypłacalnych firm, w szczególności w Biurze Informacji Gospodarczej oraz Biurze Informacji Kredytowej oraz w zakresie tego czy Usługobiorca, osoby reprezentujące Usługobiorcę, beneficjenci rzeczywiście Usługobiorcy lub jego udziałowcy występują na listach sankcyjnych.
21. Usługobiorca wyraża zgodę na wymianę Urządzenia przez Usługodawcę na koszt Usługodawcy w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach w których zostanie potwierdzone przez producenta Urządzenia, iż dalsze korzystanie z Urządzenia może skutkować naruszeniem reguł bezpieczeństwa, przepisów prawa lub może stanowić niebezpieczeństwo.
22. Od momentu przekazania Usługobiorcy Urządzenia, Usługobiorca do czasu zwrotu Urządzenia Usługodawcy ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie Urządzenia.
23. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz jest odpowiedzialny jak za działania własne oraz za zaniechania innych osób, którymi posługuje się w celu wykonywania postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności za działania pracowników, osób współpracujących z Usługobiorcą na podstawie umów cywilnoprawnych lub inne osoby, którym Usługobiorca powierzył wykonywanie jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu nawet bezumownie.
24. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe serwisowanie Urządzenia we własnym zakresie, w szczególności za dobór i używanie właściwych materiałów niezbędnych do funkcjonowania Urządzenia (np. papier do drukarki, zasilanie baterie, środki czyszczące).
25. Usługodawca nie będzie ponosił względem Usługobiorcy jakiegokolwiek odpowiedzialności za świadczenie usług przez podmioty, które świadczą na rzecz Usługobiorcy usługi niezbędne do prawidłowego korzystania z Urządzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi płatnicze na rzecz Usługobiorcy lub jego kontrahentów. Usługobiorca nie będzie ponosił odpowiedzialności za jakiegokolwiek rozliczenia pieniężne dokonywane

- między Usługobiorcą jego kontrahentami chyba, że ponosi winę za takie działania.
26. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie, utratę oraz zwrot Urządzenia Usługodawcy w stanie niepogorszonej oraz zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w wysokości 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych polskich) netto, do której to kwoty zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług, za każde uszkodzone, utracone lub niezwrócone Urządzenie. Płatność kary umownej nastąpi w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania przez Usługobiorcę na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy, faktury wystawionej przez Usługodawcę, która wskazywać będzie rachunek bankowy Usługodawcy do zapłaty kary umownej.
 27. W przypadku odpowiedzialności Usługodawcy naprawienie szkody obejmuje wyłącznie szkody, które poniósł Usługobiorca i nie obejmuje utraconych przez Usługobiorcę korzyści.
 28. W przypadku w którym niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszego Regulaminu będzie wynikało z tzw. siły wyższej, wtedy strona, która powołuje się na wystąpienie siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą stronę o powstaniu i zakończeniu siły wyższej, w miarę możliwości przedstawiając stosowne dowody na potwierdzenie wystąpienia siły wyższej oraz jednocześnie niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków siły wyższej. W takiej sytuacji każda ze stron będzie dokładać najwyższej staranności w celu wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, a strony zobowiązują się do wzajemnego ustalenia w dobrej wierze podejmowanych działań mających na celu wykonanie swoich zobowiązań. W przypadku, w którym z powodu siły wyższej nie będzie możliwe dalsze wykonywanie przez którąkolwiek ze stron zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, strony wspólnie rozważą warunki rozwiązania umów zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu. Przez siłę wyższą strony będą rozumieć każde nadzwyczajne zdarzenie, nagłe, zewnętrzne, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania wynikającego z postanowień niniejszego Regulaminu i umów zawartych na jego podstawie, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umów na podstawie niniejszego Regulaminu i któremu nie można było zapobiec nawet przy dołożeniu szczególnej staranności, w tym między innymi: działania sił przyrody (m. in. powódź, huragan), stan wyjątkowy, stan wojenny, stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne.
 29. Usługobiorca zobowiązany jest zachować w tajemnicy treść niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje, o których dowiedział się w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy bez względu na formę i źródło ich pozyskania. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej Umowy nie będą informacje, które są publicznie dostępne.
 30. Umowa najmu Urządzenia zostaje zawarta na czas określony, tj. Okres Najmu określony w § 8 ust. 5 Regulaminu oraz w Zamówieniu.
 31. Po upływie Okresu Najmu, Usługobiorca będzie uprawniony do nabycia Urządzenia po uiszczeniu na rzecz Usługodawcy Opłaty Wykupu, określonej w Cenniku. Po uznaniu rachunku bankowego Usługodawcy kwotą Opłaty Wykupu należnej za Urządzenie, na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy zostanie przesłana elektroniczna faktura VAT.
 32. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 34 i 35 Regulaminu, Usługobiorca zobowiązuje się do zwrotu Urządzenia w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie: pięć) dni roboczych, w stanie niepogorszonej, umożliwiającym dalsze korzystanie z Urządzenia, z zastrzeżeniem zużycia wynikającego z prawidłowego korzystania z Urządzenia, na adres Usługodawcy do zwrotu Urządzenia dostępny na Stronie Usługodawcy. Za datę zwrotu będzie uznawana data otrzymania Urządzenia przez Usługodawcę. Usługodawca przekaze Usługodawcy potwierdzenie otrzymania Urządzenia.
 33. W sytuacji, w której Usługobiorca nie zwróci Urządzenia w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 32 Regulaminu lub zwróci Urządzenie uszkodzone lub zużyte w sposób, który będzie oznaczał przekroczenie prawidłowego korzystania z Urządzenia, wtedy Usługodawca obciąży Usługodawcę kwotą kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 26 Regulaminu.
 34. Usługodawca będzie uprawniony do rozwiązania umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - a) Usługobiorca naruszy jakiegokolwiek postanowienia lub/i zobowiązania wynikające z umowy najmu lub niniejszego Regulaminu;
 - b) w stosunku do Usługodawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, Usługodawca wejdzie w posiadanie informacji o zamiarze wszczęcia w stosunku do Usługobiorcy

- postępowania restrukturyzacyjnego, lub informacji o zamiarze złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, informacji o zamiarze wszczęcia postępowania układowego lub innego postępowania o podobnym charakterze bądź Usługodawca wejdzie w posiadanie informacji o słabej kondycji finansowej Usługodawcy, czego potwierdzeniem mogą być w szczególności informacje o zajęciach egzekucyjnych majątku lub innych rzeczy ruchomych dokonywane przez uprawnione do tego organy;
- c) w stosunku do Usługobiorcy zostanie nałożona kara administracyjna przez uprawnione do tego organy lub Usługobiorca znajdzie się na liście ostrzeżeń publicznych lub na listach sankcyjnych prowadzonych przez odpowiednie organy (dotyczyć to będzie także współników, reprezentantów czy beneficjentów rzeczywistych Usługobiorcy);
 - d) Usługobiorca zalegać będzie z zapłatą Czynszu za 2 (słownie: dwa) pełne okresy rozliczeniowe – rozwiązanie umowy najmu nastąpi w tym wypadku bez uprzedniego wezwania Usługobiorcy do zapłaty;
 - e) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
35. Usługobiorca będzie uprawniony do rozwiązania umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
- a) Usługodawca nie wykona obowiązków wynikających z umowy najmu;
 - b) rozwiązania umów przez dostawców świadczących dla Usługobiorcy usługi płatnicze – przy czym w takim wypadku Usługobiorca przekaże Usługodawcy potwierdzenie rozwiązania umowy z dostawcą usług płatniczych Usługodawcy.
36. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy najmu Usługobiorca powinien złożyć w formie pisemnej lub dokumentowej, w formie skanu pisma podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji i doręczonego Usługodawcy na adres do korespondencji Usługodawcy wskazany na Stronie Usługodawcy. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy najmu Usługodawca może złożyć w formie dokumentowej na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazany w Zamówieniu.
37. Umowa najmu może być rozwiązana również za zgodnym porozumieniem Usługodawcy i Usługobiorcy.
38. W przypadku w którym umowa najmu ulegnie rozwiązaniu z winy Usługobiorcy przed terminem lub bez zachowania okresu wypowiedzenia, Usługobiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Usługodawcy Czynszu oraz innych opłat zgodnie z umową najmu za cały Okres Najmu.
39. Usługobiorca wyraża zgodę na dokonywanie przez Usługodawcę zmian Cennika pod warunkiem poinformowania go na co najmniej 14 (słownie: czternaście) dni przed wejściem nowego Cennika w życie. Informacja o zmianie Cennika będzie przesyłana przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazany w Zamówieniu. W przypadku w którym Usługobiorca nie wyrazi zgodę na nową treść Cennika, będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy najmu przed wejściem w życie nowego Cennika. Brak oświadczenia Usługobiorcy w okresie od dnia zawiadomienia go o zmianie Cennika do dnia wejścia w życie zmian do nowego Cennika, będzie uznawany za akceptację postanowień nowego Cennika przez Usługobiorcę. Wypowiedzenie umowy najmu wymagać będzie zawiadomienia Usługodawcy w formie pisemnej lub w formie podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji pisma i wysłanego jego skanu na adres poczty elektronicznej Usługodawcy wskazany na Stronie Usługodawcy.
40. Usługobiorca wyraża zgodę na wystawianie oraz udostępnianie Usługobiorcy przez Usługodawcę faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570, 1598, 1852). Faktury będą przesyłane przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazany w Zamówieniu.
41. W trakcie całego okresu obowiązywania umowy najmu, Usługodawcy będzie przysługiwać prawo do kontrolowania stanu technicznego Urządzenia.
42. Usługobiorca akceptuje, oświadcza i jest świadomy, że brak uiszczenia przez Usługobiorcę Czynszu lub innych opłat na podstawie niniejszego Regulaminu, uniemożliwił będzie korzystanie z Usług. Wznowienie świadczenia Usług nastąpi nie później niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni po uznaniu rachunku bankowego należnymi na rzecz Usługodawcy kwotami Czynszu oraz ewentualnie innymi opłatami.
43. Usługobiorca akceptuje i oświadcza, iż umowa najmu Urządzenia jest zawierana wyłącznie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej przez Usługobiorcę i posiada ona dla

Usługobiorcy charakter zawodowy.

44. Usługobiorca oświadcza, że według stanu na dzień zawarcia umowy najmu nie zachodzą względem niego określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego przesłanki do ogłoszenia upadłości lub wszczęcia przeciwko niemu postępowania restrukturyzacyjnego. Usługobiorca oświadcza w szczególności, iż wniosek o wszczęcie takich postępowań nie został przez niego złożony oraz, że nie planuje złożenia takiego wniosku w przyszłości.

§ 9. SPRZEDAŻ URZĄDZENIA

1. W ramach Serwisu Usługodawca oferuje możliwość nabycia Urządzenia oraz innych Produktów. Asortyment dostępnych Produktów może ulegać zmianom i Usługodawca nie gwarantuje dostępności danych Urządzeń oraz innych Produktów.
2. Nabycie Urządzenia jest możliwe na podstawie zawartej z Usługodawcą przez Usługobiorcę – w formie dokumentowej – umowy sprzedaży Urządzenia.
3. Poprzez umowę sprzedaży Usługodawca zobowiązuje się przenieść na Usługobiorcę własność Urządzenia na podstawie Zamówienia złożonego za pośrednictwem Serwisu przez Usługobiorcę, a Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Usługodawcy cenę, w terminie i na zasadach określonych w Cenniku oraz niniejszym Regulaminie.
4. Umowa sprzedaży Urządzenia będzie uznana za zawartą z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę na adres poczty elektronicznej wskazany w Zamówieniu potwierdzenia zawarcia umowy sprzedaży, które jednocześnie będzie wskazywać przyjęcie Zamówienia do realizacji oraz dokonania zapłaty ceny Urządzenia na rachunek bankowy Usługodawcy.
5. Urządzenie zostaną przekazane Usługodawcy przez Usługobiorcę za pośrednictwem kuriera lub w inny sposób określony w Zamówieniu pod warunkiem otrzymania przez Usługobiorcę ceny za sprzedawane Urządzenie.
6. Urządzenie będące przedmiotem umowy sprzedaży, mogą być wyposażone w aplikacje oraz inne oprogramowanie, które jest dostarczane Usługobiorcy przez zewnętrznych dostawców lub które musi zostać pobrane przez Usługodawcę od zewnętrznego dostawcy. Warunkiem korzystania z pełnej funkcjonalności i Urządzenia jest zawarcie przez Usługobiorcę umów o świadczenie usług płatniczych z uprawnionym podmiotem.
7. Usługobiorca w celu prawidłowego korzystania z Urządzenia będzie zobowiązany do aktualizacji oprogramowania – zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od producenta Urządzenia oraz Usługodawcy.
8. Za dzień zapłaty za nabywane Urządzenie uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy kwotą wynikającą z wystawionej faktury za nabywane przez Usługobiorcę Urządzenie.
9. Usługodawca przystąpi do realizacji Zamówienia w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od otrzymania zapłaty, tj. uznania rachunku bankowego Usługodawcy kwotą wynikającą z faktury za nabywane przez Usługobiorcę Urządzenie.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin realizacji Zamówienia może wydłużyć się do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od otrzymania przez Usługodawcę zapłaty za Urządzenie. W takim wypadku Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę o nowym terminie realizacji Zamówienia za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazanego w Zamówieniu.
11. Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę o przypadkach problemów z dostępnością Urządzenia lub innych problemach, które mogą wpłynąć na przedłużenie czasu realizacji Zamówienia powyżej 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od otrzymania przez Usługodawcę zapłaty za Urządzenie.
12. W przypadku braku możliwości zrealizowania Zamówienia przez Usługodawcę, Usługodawca poinformuje o tym Usługobiorcę za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazanego w Zamówieniu oraz dokona zwrotu wpłaconych środków pieniężnych na rachunek bankowy Usługobiorcy za pośrednictwem, którego Usługobiorca zrealizował płatność na rzecz Usługodawcy, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od poinformowania Usługodawcy o braku możliwości zrealizowania Zamówienia.
13. Usługobiorca akceptuje, oświadcza i jest świadomy, iż w związku z zawarciem umowy sprzedaży Urządzenia, Usługodawca wyłącza uprawnienia wynikające z rękojmi określone

przez właściwe przepisy.

14. Usługobiorca akceptuje i oświadcza, iż umowa sprzedaży Urządzenia jest zawierana wyłącznie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej przez Usługobiorcę i posiada ona dla Usługobiorcy charakter zawodowy.

§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca oświadcza, iż przysługują mu wszelkie prawa własności do Systemu – jako rozwiązania (*know-how*) oraz oprogramowania na którym się opiera, w tym wszelkich poszczególnych jego składników wraz z dokumentacją – w szczególności majątkowe prawa autorskie do oprogramowania, na którym opiera się System, oraz do jego dokumentacji, a korzystanie z niego w zakresie objętym Regulaminem – według aktualnej wiedzy Usługodawcy – nie naruszy praw osób trzecich, przy czym Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w razie ewentualnego naruszenia takich praw (wady prawne Systemu).
2. Usługodawca oświadcza, iż:
 - a) Usługodawca nie gwarantuje:
 - I. całkowitej bezbłędności Systemu, wobec czego nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z ujawnieniem ewentualnych wad Systemu;
 - II. jego pełnej przydatności dla Usługobiorcy, a zwłaszcza, iż System zaspokoi wymagania i spełni cele Usługobiorcy lub że będzie współpracować z innymi wybranymi przez Usługobiorcę programami. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w zakresie dopasowania Systemu do prowadzonej przez Usługobiorcę działalności gospodarczej, Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy wybór i skutki stosowania oprogramowania, jego przydatność do określonych celów i uzyskane wyniki działania;
 - b) nie jest odpowiedzialny wobec Usługobiorcy lub osób trzecich za jakąkolwiek szkodę, włączając w to utratę danych lub jakichkolwiek informacji, utratę zysków związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa, będącej następstwem korzystania z Systemu lub niemożności korzystania z Systemu, nawet jeśli Usługodawca został zawiadomiony o możliwości powstania takich szkód;
 - c) System działa w oparciu o usługę przetwarzania danych w chmurze obliczeniowej na platformie Microsoft Azure, dotyczącej poziomu usługi Microsoft Azure (dalej: „**Azure**”), świadczonej za pomocą centrów przetwarzania danych i serwerów zlokalizowanych w Europie, w której dostawca usługi (Microsoft) wyłącza swoją odpowiedzialność w odniesieniu do jakości lub dostępności Azure w przypadkach nieprawidłowości:
 - I. wywołanych działaniem czynników pozostających poza uzasadnioną kontrolą Microsoft (m. in. awaria sieci lub urządzenia niewchodzącego w skład centrów przetwarzania danych Microsoft, w tym w lokalizacji Usługodawcy lub między lokalizacją Usługodawcy a centrum przetwarzania danych Microsoft);
 - II. wynikających z użytkowania przez Usługodawcę sprzętu, oprogramowania lub usług niedostarczonych przez Microsoft w ramach Azure (na przykład, oprogramowania lub usług osób trzecich zakupionych za pośrednictwem Sklepu Microsoft Azure Store lub innych usług niezwiązanych z Microsoft Azure dostarczanych przez Microsoft);
 - III. wynikających z używania przez Usługodawcę Azure w sposób niezgodny z jej funkcjami i funkcjonalnością (np. prób wykonywania nieobsługiwanych operacji) lub w sposób niezgodny z opublikowaną przez Microsoft dokumentacją i wytycznymi;
 - IV. wynikających z niewłaściwych danych wejściowych, instrukcji lub argumentów (np. żądań dostępu do nieistniejących plików);
 - V. spowodowanych korzystaniem przez Usługodawcę z Azure w przypadku, gdy Usługodawca nie zmienił sposobu korzystania z Azure po tym, gdy Microsoft zaleci Usługodawcy taką zmianę;
 - VI. w czasie używania lub w związku z wersjami zapoznawczymi (określonymi przez Microsoft) lub w stosunku do produktów zakupionych z wykorzystaniem zniżek Microsoft za subskrypcję;
 - VII. wynikających z poczynionych przez Usługodawcę prób wykonania operacji, które przekraczają ustalone przydziały lub wynikających z ograniczenia przez Microsoft

- podejrzanych szkodliwych działań;
- VIII. wynikających z używania przez Usługodawcę funkcji Azure, które wykraczają poza odnośne czasy obsługi (określonymi przez Microsoft); lub
- IX. które można przypisać do działań osób uzyskujących nieautoryzowany dostęp do Azure Microsoft za pomocą haseł lub sprzętu Usługodawcy lub w inny sposób wynikających z niestosowania przez Usługodawcę właściwych praktyk bezpieczeństwa;
- wobec powyższego, Usługodawca niniejszym przenosi na Usługobiorcę – jako bezpośredniego odbiorcę Usługi w odniesieniu do niniejszego Regulaminu oraz umowy – zakres i warunki świadczenia usług przez Microsoft dotyczącej przetwarzania danych w chmurze obliczeniowej platformy Azure, w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania przez Usługobiorcę z Systemu. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak lub niewłaściwe świadczenia po stronie Microsoft w odniesieniu do Usługi oraz przetwarzanie danych, w tym danych osobowych.

Szczegółowe warunki świadczenia usługi przetwarzania danych w chmurze obliczeniowej w ramach platformy Microsoft Azure w ramach Systemu, dostępne są do wglądu u Usługodawcy.

- d) całkowita odpowiedzialność Usługodawcy wynikającej z faktu zawarcia umowy i akceptacji i postanowień Regulaminu, jest w każdym przypadku ograniczona do sumy pieniężnej, którą Usługobiorca uiszczył za ostatni Okres Abonamentowy.

§ 11. DANE UŻYTKOWNIKA I ICH OCHRONA

1. Dane Usługobiorcy Serwisu, wprowadzane do Serwisu, stanowią własność Usługobiorcy.
2. Wszelkie dane Usługobiorcy gromadzone i przetwarzane są przez Usługodawcę w celu prawidłowego, zgodnego z umową świadczenia Usług w szczególności prawidłowego funkcjonowania Serwisu w zakresie właściwego wystawiania faktur, prawidłowego wypełniania dokumentów generowanych przez Serwis oraz w celu zapewnienia Usługobiorcy możliwości korzystania z dodatkowych narzędzi określonych w § 1 pkt 3 Regulaminu oraz w celu rozliczeń Usługodawcy z Usługobiorcą za świadczone Usługi.
3. Usługodawca dokłada najlepszych starań w celu podejmowania wszelkich niezbędnych środków do ochrony danych osobowych Usługobiorcy, jego firmy i wszelkich innych danych wprowadzanych do Serwisu.
4. Na ochronę, o której mówi § 12 ust. 3 Regulaminu składają się w szczególności:
 - a) system bezpieczeństwa transmisji danych – dane Usługobiorcy szyfrowane są przy użyciu klucza SSL (*Secure Socket Layer*).
 - b) system kontroli dostępu do danych – tylko Usługobiorca ma dostęp do swoich danych, za pomocą wymyślonego przez siebie hasła.
 - c) Usługodawca i zatrudnione przez niego osoby nie mają wglądu do danych Usługobiorcy, poza danymi niezbędnymi do świadczenia Usług.
 - d) system zabezpieczenia danych przed awarią urządzeń – wszelkie wprowadzone przez Usługobiorcę dane będą przechowywane w taki sposób, aby wyeliminować możliwość ich utraty w razie awarii sprzętu.
 - e) Usługodawca nie odpowiada za treść danych wprowadzanych przez Usługobiorcę. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz danych swojej firmy i modyfikowania ich w każdej chwili.

§ 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH USŁUGOBIORCY I JEGO PRZEDSTAWICIELI

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.5.2016 L 119/1)(dalej: „**RODO**”) jest Usługodawca. Usługodawca oświadcza, iż w ramach usług szczegółowo określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu oraz w związku z zawieraniem umów najmu/umów sprzedaży Urządzenia,, o których mowa w niniejszym Regulaminie,

przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców następuje z udziałem innego administratora w związku umową o współadministrowaniu danymi osobowymi, której pełna treść dostępna jest pod adresem: <https://wealthon.com/dane-osobowe/>.

2. W zakresie objętym Regulaminem Usługodawca uprawniony jest do przetwarzania i wykorzystania danych użytkowników Serwisu w celu świadczenia zamówionych przez Usługobiorców usług określonych w Regulaminie.
3. Administratorem danych osobowych, osób których dane przekazane zostały przez Usługobiorcę w ramach korzystania z Usługi jest Usługobiorca. Usługodawca wraz ze wskazanym współadministratorem względem tych danych pełnią rolę podmiotów przetwarzających. Szczegóły dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych określone zostały w § 13 niniejszego Regulaminu.
4. Współadministratorami danych osobowych Usługobiorców oraz przedstawicielami Usługobiorców są Acco Sp. z o. o. z siedzibą w Gliwicach, przy ul. o J. Siemińskiego 18-20, lok. 5 44-100 Gliwice, oraz Wealthon S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa. Współadministratorzy wyznaczyli następujący punkt kontaktowy dla osób, których dane dotyczą: Wealthon S.A.; adres poczty elektronicznej: kontakt@wealthon.com, Inspektor Ochrony Danych: iod@wealthon.com.
5. Przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców następuje w związku ze świadczeniem przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usług szczegółowo określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu oraz w związku z zawieraniem umów najmu/umów sprzedaży Urządzenia.
6. Dane osobowe, które przetwarzane są przez Usługodawcę to:
 - 1) w przypadku Usługobiorcy:
 - a) imiona i nazwisko,
 - b) dane identyfikacyjne (np. numer NIP, PESEL, Regon),
 - c) dane kontaktowe (adres e-mail oraz numer telefonu),
 - d) dane rejestrowe, dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej,
 - e) numer i informacje dotyczące rachunku bankowego,
 - f) oraz inne dane, jeśli ich przetwarzanie będzie niezbędne do prawidłowego świadczenia usług szczegółowo określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu lub do podjęcia działań przed przystąpieniem do świadczenia usług szczegółowo określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu oraz w związku z zawieraniem umów najmu i umów sprzedaży Urządzenia (np. przed przystąpieniem do najmu Urządzenia przetwarzane mogą być również dane dotyczące zdolności kredytowej i oceny ryzyka kredytowego w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz dane dotyczące informacji gospodarczych oraz informacji dotyczących składanych zapytań do Biura Informacji Gospodarczej).
 - 2) w przypadku przedstawicieli Usługobiorcy:
 - a) imiona i nazwisko,
 - b) dane kontaktowe (adres e-mail oraz numer telefonu),
 - c) dane rejestrowe, dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) oraz inne dane, jeśli ich przetwarzanie będzie niezbędne do prawidłowego świadczenia Usługi.
7. Podanie danych osobowych jest w pełni dobrowolne, jednakże w przypadku braku podania danych osobowych, które niezbędne są do przystąpienia do usług szczegółowo określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu oraz w związku z zawieraniem umów najmu/umów sprzedaży Urządzenia lub danych, których przetwarzanie jest niezbędne w oparciu o przepisy prawa, brak podania danych skutkowań będzie brakiem możliwości świadczenia opisanych w § 2 ust. 1 Regulaminie usług oraz brakiem możliwości zawarcia umowy najmu/umowy sprzedaży Urządzenia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Przetwarzanie Państwa danych osobowych oparte jest na:
 - a) realizacji umowy lub działaniach podejmowanych przed zawarciem umowy, w związku z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz w związku z usługą, świadczoną drogą elektroniczną – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) przepisach prawa, które zobowiązują Usługodawcę do przetwarzania Państwa danych osobowych (np. obowiązek przechowywania dowodów księgowych) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) prawnie uzasadnionym interesie, który polega na obronie przed potencjalnymi roszczeniami lub dochodzeniu roszczeń, analizie sposobu użytkowania usług

- określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu i zapewnieniu odpowiedniej ochrony danych Usługobiorcy, jak również dokumentowaniu przebiegu działań przed nawiązaniem i po nawiązaniu współpracy oraz prowadzeniu przez Usługodawcę promocji produktów i usług własnych – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- d) wyrażonej przez Państwa zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu (cel przetwarzania każdorazowo określony jest w miejscu zbierania danych) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
9. Informujemy, iż w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych Usługobiorcy wynika z wyrażonej przez Usługobiorcę zgody, Usługobiorcy przysługuje prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie i bez żadnych negatywnych konsekwencji. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem przed jej wycofaniem.
10. Dane osobowe Usługobiorcy będą przetwarzane przez okres:
- a) wynikający z danej usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu lub zawartej umowy najmu/umowy sprzedaży Urządzenia (okres świadczenia usług) a po zakończeniu jej obowiązywania do czasu ustania interesu Usługodawcy (do czasu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych, liczonych od dnia ustania relacji z Usługodawcą), lub do momentu wniesienia sprzeciwu na dalsze przetwarzanie danych osobowych Usługobiorcy, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora.
 - b) wynikający z przepisów prawa, które nakazują Usługodawcy przetwarzać dane osobowe Usługobiorcy (w przypadku dowodów księgowych jest to okres 5 lat liczony od kolejnego okresu rozrachunkowego).
 - c) do czasu wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych lub ustania celu w którym zgoda została zebrana.
11. Dane osobowe Usługobiorcy mogą zostać przekazane podmiotom, które wykonują określone usługi na rzecz Usługodawcy (np. dostawcy usług hostingowych i chmurowych lub dostawcy oprogramowania oraz inne podmioty, których udział jest niezbędny przy świadczeniu Usługi), w takim przypadku przekazanie danych Usługobiorcy następuje na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Dane osobowe mogą być również przekazane podmiotom lub stronom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą również zostać przekazane na podstawie zgody Usługobiorcy.
12. Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), jeśli jednak pojawi się taka konieczność, przekazanie danych osobowych nastąpi przy zapewnieniu odpowiedniego bezpieczeństwa danych oraz z gwarancją realizacji przysługujących Usługobiorcy praw.
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Usługobiorcy, Usługobiorcy przysługuje Państwu prawo:
- a) dostępu i otrzymania kopii danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO
 - b) aktualizacji danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO
 - c) usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO
 - e) przeniesienia danych osobowych, zgodnie z art. 20 RODO
 - f) do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych Usługobiorcy, zgodnie z art. 21 RODO
 - g) do wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 7 RODO
 - h) do złożenia skargi na działanie Usługodawcy.
14. Swoje prawo Usługobiorca może wnieść do administratora, za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej pod adres: iod@wealthon.com lub za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, przesłanej pod adres Usługodawcy z dopiskiem „dane osobowe”.
15. Prawo skargi, Usługobiorca wnosi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszelkie niezbędne informacje dostępne są pod adresem: www.uodo.gov.pl Prosimy pamiętać, iż zanim Usługobiorca zdecyduje się o na wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, swoje zastrzeżenia można zgłosić do Inspektora Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@wealthon.com

16. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie podlegają one profilowaniu, a ich przetwarzanie nie wywołuje negatywnych skutków prawnych lub nie wpływa na Usługobiorcę w żaden inny sposób.
17. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy jak i realizacji przysługujących Usługobiorcy praw dostępne są pod adresem: <https://wealthon.com/dane-osobowe/>

§ 13. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę z Centralnej Bazy Danych, pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą dochodzi do przekazywania danych osobowych, dla których administratorem jest Usługobiorca (zwanym w dalszej części niniejszego paragrafu: „Powierzającym”) a podmiotem przetwarzającym Usługodawca. Usługodawca świadczy Usługę o której mowa w niniejszym Regulaminie na podstawie zawartej umowy o współadministrowaniu danymi osobowymi, a tym samym względem powierzonych do przetwarzania danych osobowych za podmioty przetwarzające uznaje się strony zawartej umowy o współadministrowaniu danymi osobowymi. W dalszej części niniejszego paragrafu podmioty przetwarzające określane są jako „Przetwarzający”.
2. Powierzający powierza Przetwarzającym, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Regulaminie oraz niniejszym paragrafie dotyczącym powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązani są przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji postanowień Regulaminu, będącego jednocześnie udokumentowanym poleceniem Powierzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Przetwarzających obowiązujące prawo unijne lub prawo krajowe, któremu podlegają Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający poinformują Powierzającego w formie pisemnej o tym obowiązku prawnym.
4. Na podstawie niniejszego paragrafu, Powierzający powierza Przetwarzającym przetwarzanie danych osobowych dotyczących klientów, personelu i partnerów Powierzającego a także innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane Przetwarzającym w związku z korzystaniem przez Powierzającego z Centralnej Bazy Danych. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane dotyczące rozliczeń jak również inne dane, które zostaną przekazane Przetwarzającym w związku z korzystaniem przez Powierzającego z Centralnej Bazy Danych.
5. Przetwarzający zapewniają, że osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy względem tych danych oraz sposobów ich zabezpieczania.
6. Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagają Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
7. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne im informacje, pomagają Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
8. Przetwarzający oświadczają, iż zobowiązują się do podjęcia środków wymaganych na mocy art. 32 RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
9. Przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych w imieniu Powierzającego mogą wspólnie lub samodzielnie skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego w drodze zawarcia z tym podmiotem osobnej umowy, pod warunkiem, że dalsze powierzenie przetwarzania jest niezbędne do właściwego świadczenia Usługi. Przetwarzający każdorazowo informują Powierzającego o każdym podpowierzeniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, dając tym samym Powierzającemu możliwość zgłoszenia sprzeciwu co do takich zmian.
10. Powierzający oświadczają, iż w związku ze świadczoną Usługą podpowierzają powierzone przez Powierzającego dane osobowe następującym podmiotom:

- a) Microsoft Ireland Operations Limited (dalej "Microsoft") – w związku z zawartą Umową pomiędzy ACCO Sp. z o. o. a Microsoft, gdzie celem dalszego powierzenia jest utrzymanie danych w Centralnej Bazie Danych.
 - b) Wealthon IT sp. z o. o. – w związku z zawartą umową pomiędzy Wealthon S.A. a Wealthon IT sp. z o. o., gdzie celem dalszego powierzenia jest świadczenie pomocy technicznej oraz utrzymanie usług z zakresu infrastruktury teleinformatycznej.
11. W terminie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy od zakończenia obowiązywania Usługi, Przetwarzający są zobowiązani do usunięcia powierzonych danych osobowych i ich kopii ze wszelkich nośników należących do Przetwarzających, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalsze przechowywanie tych danych.
 12. Powierzającemu przysługuje prawo do uzyskania od Przetwarzających wszelkich informacji, niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO, w tym informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytu dotyczącego powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
 13. Przetwarzający zobowiązani są do niezwłocznego informowania Powierzającego o wszystkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych przez Powierzającego oraz współpracować z Powierzającym przy wyjaśnianiu okoliczności naruszenia. Przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmują wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
 14. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje w okresie świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu lub zawartej umowy najmu/umowy sprzedaży Urządzenia.
 15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy RODO oraz inne przepisy regulujące przetwarzanie danych osobowych.

§ 14. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje dotyczące świadczonych usług, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu lub w zakresie zawartej umowy najmu/umowy sprzedaży Urządzenia, Usługobiorca może składać w formie pisemnej, za pomocą listu poleconego na adres Usługodawcy, wskazany na Stronie Usługodawcy lub przy pomocy poczty elektronicznej na adres określony w § 1 pkt. 2 Regulaminu.
2. Usługobiorca może złożyć reklamację w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wystąpienia zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.
3. Reklamacja musi zawierać dane Usługobiorcy umożliwiające nawiązanie z nim kontaktu, w tym dane umożliwiające identyfikację
 - a) osoby składającej reklamację, jako Usługobiorcy;
 - b) Usługę lub Produkt, którego reklamacja dotyczy;
 - c) zarzuty Usługobiorcy co do wskazanej Usługi lub Produktu;
 - d) okoliczności uzasadniające reklamację;
 - e) ewentualne żądanie Usługobiorcy związane ze złożoną reklamacją.
4. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania listu poleconego lub wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną przez Usługodawcę.
5. Usługodawca rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia Regulaminu.
6. O decyzji Usługodawcy Usługobiorca zostanie powiadomiony pisemnie na adres podany w liście poleconym zawierającym reklamację lub przy pomocy poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail.

§ 15. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Umowa o świadczenie Usługi oraz innych usług, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu zawierana jest, co do zasady na czas określony równy Okresowi Abonamentowemu, z zastrzeżeniem korzystania z Usług przez Usługobiorcę w Okresie Testowym. Przedłużenie Okresu Abonamentowego Usługi skutkuje przedłużeniem umowy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Umowa o świadczenie Usługi ulega rozwiązaniu na skutek:
 - a) nieprzedłużenia Okresu Abonamentowego tej Usługi zgodnie z postanowieniami

- umowy i Regulaminu,
 - b) śmierci Usługobiorcy,
 - c) ustania bytu prawnego Usługobiorcy,
2. Usługodawca uprawniony będzie do rozwiązania umowy o świadczenie danej Usługi w przypadku, gdy:
 - a) Usługobiorca istotnie naruszy postanowienia Regulaminu, w szczególności naruszy postanowienia § 3 ust. 8 i 9 Regulaminu;
 - b) Usługobiorca będzie korzystał z Usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem lub określonymi parametrami;
 - c) Usługobiorca będzie działał na szkodę Usługodawcy, innych klientów Usługodawcy lub użytkowników sieci Internet;
 - d) Usługobiorca dokonuje czynności niezgodnych z prawem lub działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Serwisie lub podejmuje nieuprawnioną próbę dostępu do Serwisu.
 3. Przed rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, Usługodawca wezwie drugą stronę umowy do zaprzestania naruszeń wyznaczając termin nie krótszy niż 14 (słownie: czternastu) dni na zaniechanie tych naruszeń.
 4. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną wymaga zachowania formy pisemnej lub dokumentowej (email).

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługobiorca przed rozpoczęciem korzystania z Systemu jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem.
2. Regulamin jest udostępniony użytkownikom Serwisu nieodpłatnie za pośrednictwem Strony w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
3. Każdy użytkownik Serwisu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili zarejestrowania się w Serwisie.
4. W przypadku zmiany Regulaminu, aktualna wersja zostanie umieszczona na stronie Serwisu wraz z jednoczesnym poinformowaniem Usługobiorców o fakcie udostępnienia nowej wersji oraz o dacie wejścia w życie.
5. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany Cennika są ogłaszane przez Usługodawcę w Serwisie. Zmiany w zakresie Opłaty Abonamentowej są wiążące dla Usługobiorcy od następnego Okresu Abonamentowego.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, interpretacji lub rekomendacji wydawanych przez uprawnione do tego organy i instytucje,
 - b) wprowadzenia nowych Produktów, funkcjonalności lub rozpoczęcia świadczenia nowych usług,
 - c) zmiany warunków technicznych, czy technologicznych świadczenia Usługi lub innych usług, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
 - d) zmiany warunków świadczonych przez osoby trzecie usług na rzecz Usługodawcy niezbędnych do świadczenia Usług lub innych usług, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
 - e) zmian organizacyjnych lub przekształceń prawnych.
7. Zaktualizowana wersja Regulaminu zostanie umieszczona w Serwisie dla dotychczasowych Usługobiorców na co najmniej 14 (słownie: czternaście) dni przed wejściem w życie. Usługobiorca, który nie wyraża zgody na nową treść Regulaminu jest zobowiązany zawiadomić Usługodawcę o braku akceptacji zmian Regulaminu w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu. O zmianach w Regulaminie Usługodawca informuje Usługobiorcę drogą elektroniczną lub za pośrednictwem Systemu Wealthon POS. Brak akceptacji na zmiany Regulaminu oznaczać będzie rozwiązanie umowy o świadczenie Usług i spowoduje usunięcie konta Usługobiorcy w Serwisie przed wejściem w życie zmian do Regulaminu.

8. Zmiany do Regulaminu dla nowych Usługobiorców obowiązują od chwili udostępnienia nowej wersji Regulaminu na stronie internetowej Usługodawcy Wealthon POS.
9. Usługodawca i Usługobiorca będą dążyć do ugodowego rozwiązania sporów, które powstały w związku ze stosowaniem Regulaminu oraz wykonywaniem mowy. Wszelkie spory związane z Umową poddane będą pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych miejscowo i rzeczowo dla siedziby Usługodawcy albo pod rozstrzygnięcie Elektronicznego Centrum Arbitrażu i Mediacji na platformie Ultima RATIO, przy czym wybór sądu arbitrażowego, albo sądu powszechnego przez powoda będzie miał dla pozwanego charakter wiążący.
10. Wszelkie grafiki, zdjęcia, logotypy i inne materiały dostępne w Serwisie są chronione prawem własności intelektualnej, które może przysługiwać Usługodawcy lub innym podmiotom. Zabronione jest jakiegokolwiek wykorzystywanie praw własności intelektualnej przez Usługobiorcę, które w jakikolwiek sposób mogłoby naruszyć prawa Usługodawcy lub innych podmiotów.
11. Wszelkie pytania, opinie i wnioski dotyczące funkcjonowania Serwisu oraz oświadczenia do Usługodawcy, Usługobiorca może kierować na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej: kontakt@wealthon.com.